

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№198/01-05од от 28.05.2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера**

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
31.02.02 Акушерское дело**

**базовой подготовки**

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНА  
методическим объединением  
преподавателей, реализующих  
образовательную программу  
31.02.02 Акушерское дело  
Руководитель МО ОП  
\_\_\_\_\_/О.В. Нагулова/  
Протокол № 9 от 18.05.2021 г.

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
31.02.02 Акушерское дело  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_/Н.А.Куликова/

Составитель:  
Краюхина Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Ю.Е. Студеникин преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Нугаева В.Р. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Н.М. Фролова директор ГКУ СО «ЦЗН  
г.о. Сызрань

Рабочая программа дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>12</b>
<b>6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть– не предусмотрено.

Вариативная часть:

Обучающийся владеет технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно - заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 14	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

#### 1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **8** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>8</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>6</b>
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>2</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>2</b>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. Рынок труда</b>		<b>5</b>		
<b>Тема 1.1. Спрос и предложение на рынке труда.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	1		
1.	Основные понятия: «рынок труда», «рынок профессий» «работник», «работодатель». Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.			
<b>Тема 1.2. Осуществление поиска работы. Коммуникация с потенциальным работодателем.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>		
1.	Способы заочной и очной самопрезентации (объявление о поиске работы в СМИ, сети Интернет, «поисковый» телефонный звонок, резюме, собеседование).			
<b>Тема 1.3. Оформление трудовых отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>		
	1.	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Трудовой договор.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>		
1.	Определение перечня потенциальных работодателей.	2		
<b>Раздел 2. Профессиональная карьера</b>		<b>3</b>		
<b>Тема 2.1. Карьера. Внешние и внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>		
1.	Понятие «карьера». Описание этапов карьеры. Внутренние и внешние карьерные факторы. Описание своего профессионально-психологического портрета.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.2. Трудоустройство	Содержание		1	1,2
	Теоретические занятия		1	
	1.	Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Первый рабочий день. Первые дни и месяцы работы. Работа в команде.		
<b>Зачет</b>			<b>1</b>	
<b>Итого</b>			<b>8</b>	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - Кабинет экономики и управления в здравоохранении; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочие столы.
2. Компьютерные столы.
3. Стулья.
4. Доска классная.
5. Шкаф для хранения учебных пособий, рабочих тетрадей.
6. Учебная, учебно-методическая и справочная литература, методические пособия, рекомендации для обучающихся.
7. Презентации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с системой мультимедиа.
2. Принтер лазерный.
3. Сетевой концентратор.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2016.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2016.

##### **Дополнительные источники**

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2016.
2. Эффективное поведение на региональном рынке труда: учебное пособие./ Сост.: Кулатаева А.А.- Южноуральск, 2016.

3. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 1984.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2017.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2016 N 197-ФЗ.
6. <http://rabota.ru>
7. <http://economicus.ru>
8. <http://www.aup.ru>
9. <http://www.businessvoc.ru>
10. <http://www.duma.gov.ru>
11. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; 2. определяет пути реализации жизненных планов; 3. определяет перспективы трудоустройства	1. оценка компетентностно-ориентированных заданий; 2. оценка выполнения рефератов; 3. оценка портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	1. прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; 2. разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; 3. выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; 4. выстраивает план (программу) деятельности; 5. подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; 6. оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	4. оценка компетентностно-ориентированных заданий; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации. - Предлагает способ коррекции деятельности на	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

	<p>основе результатов текущего контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности.</li> <li>- Оценивает результаты деятельности по заданным показателям.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>•систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</li> </ul>	<p>5. оценка компетентностно-ориентированных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения рефератов</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
<p>ОК 14 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру</p>	<p>делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует информацию, необходимую для своего профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка компетентностно-ориентированных заданий</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обучающийся должен уметь:	
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	тестирование  выполнение индивидуальных заданий
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»;	

«вертикальная карьера»;	Итоговая аттестация в форме зачета	
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;		
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно - заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/ п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1			